



**COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO**  
(PROVINCIA DI COSENZA)  
**AREA II - SETTORE SOCIO TURISTICO CULTURALE**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE ED**  
**EVENTI IN PROGRAMMA PER L'ANNUALITA' 2024**

**IL RESPONSABILE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 15 del 26.01.2024 con la quale, la Giunta Comunale ha espresso l'intento di indirizzo finalizzato a verificare, relativamente alle iniziative che l'Amministrazione comunale intende promuovere per l'anno 2024, in ambito culturale, sportivo, turistico e di valorizzazione del territorio, l'interesse da parte di soggetti esterni ad attivare forme di sponsorizzazione finanziaria;

**EVIDENZIATO CHE** con il medesimo Atto Deliberativo è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Socio Turistico Culturale di adottare gli atti consequenziali, trattandosi di atti gestionali, finalizzati alla predisposizione e pubblicazione di apposito avviso pubblico;

**VISTI**

- l'art. 43 della Legge 27/12/1997, n. 449;
- l'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023;

**AVVISA**

Che il Comune di Cassano All'Jonio intende procedere alla ricerca di "Sponsorizzazioni" da parte di Soggetti Giuridici interessati a promuovere il proprio nome e/o la propria immagine aziendale, associandoli alle iniziative, agli eventi, ai progetti sportivi, culturali e turistici che l'Ente Locale intende organizzare per l'anno 2024.

**1. NATURA DELL'AVVISO E DURATA DI VALIDITA'.**

Il presente Avviso Pubblico ha valenza per l'intero Anno 2024 ed ha natura dinamica, comprendendo sia le iniziative già programmate e/o in via di definizione già declinate nel presente bando, sia quelle che saranno promosse nel corso dell'anno e per le quali l'Amministrazione Comunale intenderà ricercare sponsorizzazioni. Per queste ultime verrà inserita di volta in volta una scheda di dettaglio quale allegato al presente Avviso.

U  
COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 000328 del 08/02/2024  
Firmatario SALVATORE ANNIBELLI

Per questa ragione l'Avviso avrà scadenza il 31 dicembre 2024 e non è, in alcun modo, vincolante per l'Amministrazione Comunale ma è da intendersi finalizzato ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare gli eventi del 2024.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Ai fini della presente procedura si intende per:

- "*Accordo di Sponsorizzazione*": Il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale lo sponsor si obbliga a versare una somma di denaro in favore del Comune il quale gli garantisce, nell'ambito delle iniziative organizzate dallo stesso Ente Locale di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome, il marchio, l'immagine, l'attività, prodotti o servizi o simili, con le modalità e con i mezzi che verranno individuati dall'apposito contratto.

L'obbligazione del Comune costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento o iniziativa dedotta nel contratto, indipendentemente dall'effettivo ritorno di immagine per lo Sponsor;

"*Sponsor*" o "*Special partner*": E' il soggetto privato (persona fisica o giuridica) che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, stipula il Contratto di Sponsorizzazione assumendosene i relativi obblighi;

"*Sponsee*": E' il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, nello specifico il Comune di Cassano All'Ionio;

"*Spazio pubblicitario*": E' lo spazio, fisico, digitale o qualsiasi altro supporto atto alla promozione dell'attività messo a disposizione dello Sponsor;

"*Sponsorizzazione finanziaria*": Quella in cui lo sfruttare spazi per scopi pubblicitari, si limita a conferire un finanziamento, mentre lo svolgimento di altra attività, come ad esempio l'esecuzione di lavori o prestazioni di servizi rimane a carico di soggetti diversi.

## 2. SOGGETTO PROMOTORE.

Il Comune di Cassano All'Ionio, in qualità di soggetto promotore/responsabile della "*Procedura di Sponsorizzazione*", assume il ruolo di "*Sponsee*".

## 3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE.

La sponsorizzazione dovrà essere destinata all'organizzazione ed allestimento di eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2024 di natura:

- CULTURALE (a titolo di esempio: concerti, conferenze, convegni, mostre, festival, rassegne,

ricorrenze civili, celebrazioni nazionali e internazionali);

- SPORTIVA (a titolo di esempio: rassegne studentesche, giornata dello sport, manifestazioni sportive);

- TURISTICA e di VALORIZZAZIONE del TERRITORIO LOCALE (a titolo esemplificativo: fiere e feste e sagre di paese).

Le iniziative già definite per le quali si ricercano sponsorizzazioni sono le seguenti:

- Carnevale (in corso);
- Stagione Teatrale (in corso);
- Eventi Estivi;
- Notte Bianca;
- Eventi Natalizi;
- Capodanno.

#### 4. DESTINATARI.

I destinatari del presente Avviso Pubblico sono persone fisiche, Enti, Associazioni, Società, imprese produttrici di beni e servizi, Fondazioni, Istituzioni in genere purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E SUCCESSIVA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE.

Il Soggetto Giuridico interessato, al fine di aderire al presente Avviso Pubblico, dovrà presentare apposita "Proposta di Sponsorizzazione" mediante la compilazione del modello "Allegato A" predisposto dall'Ente Locale.

Le proposte, di cui al presente avviso, dovranno pervenire al Comune di Cassano All'Ionio indicativamente 20 giorni prima dell'evento prescelto, in uno dei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente;
- b) tramite mail o posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

[protocollo.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it](mailto:protocollo.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it)

Farà fede come data di arrivo il timbro dell'ufficio protocollo comunale ovvero la data di recapito della posta elettronica.

La proposta deve essere sottoscritta dal soggetto proponente nel caso di persona fisica mentre, nel caso di Società, Ente, Consorzio o Cooperativa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata documentazione a comprova dei poteri).

Alla proposta deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

*“Proposte pervenute antecedentemente alla pubblicazione del presente Avviso o successivamente alla data di scadenza saranno prese in considerazione se pertinenti ovvero se persisteranno le condizioni per essere utili alla sponsorizzazione.”*

I rapporti tra lo “Sponsee” e lo “Sponsor” saranno disciplinati mediante la stipulazione e sottoscrizione di apposito “Contratto di Sponsorizzazione”.

Lo schema del “Contratto di Sponsorizzazione” è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO B).

#### 6. TIPOLOGIA DELLA SPONSORIZZAZIONE.

La “Sponsorizzazione” ha esclusivamente natura finanziaria in quanto assume la forma di corrispettivo economico che lo Sponsor si impegna a versare in favore del Comune.

Lo Sponsor stabilisce liberamente la somma di denaro da corrispondere all’Ente Locale a titolo di Sponsorizzazione. Non sono previste soglie di valore minimo.

L’Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno, potrà autorizzare la presenza di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

In ogni caso, laddove l’attività di promozione dell’immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Cassano All’Ionio, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

#### 7. OBBLIGHI DELLO SPONSEE.

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Cassano All’Ionio, a seconda della somma erogata, garantisce la visibilità del logo aziendale attraverso modalità da concordare in base all’evento e/o al servizio sponsorizzato e in base al materiale promozionale (cartaceo e/o digitale) che verrà di volta in volta realizzato.

#### 8. OBBLIGHI DELLO SPONSOR.

Lo “Sponsor” ha come l’obbligo principale la corresponsione del corrispettivo offerto, sotto forma di erogazione economica.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto a:

- fornire il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni;
- mettere a disposizione dell’Amministrazione Comunale ogni strumento utile all’esatta e fedele riproduzione del logo;
- apporre il VISTO “*si stampi*” sul materiale promozionale realizzato dal Comune.

È facoltà dello sponsor produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione dell'evento. Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione. Eventuali spese di registrazione contratto saranno a carico dello sponsor.

Lo "Sponsor" deve astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto, che non sia preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione deve avvenire entro 30 giorni dall'emissione della fattura da parte del Comune di Cassano All'Ionio.

#### 9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E SCELTA DELLO SPONSOR.

Il Comune, ossia lo "Sponsee" valuterà le proposte presentate e, ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere:

- in base al maggior vantaggio economico per il Comune di Cassano All'Ionio;
- in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello Sponsor.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo Sponsee si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive rispetto al grado di visibilità accordabile.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di *Main Sponsor*, ovvero di *sponsor esclusivo* in caso vi sia un'unica offerta.

In questo caso l'importo netto della sponsorizzazione deve essere almeno pari all'80% del costo complessivo dell'evento, sulla base dei preventivi in possesso dell'Amministrazione Comunale, per un importo comunque massimo di €. 40.000,00 netti.

L'offerta di sponsorizzazione esclusiva sarà valutata dall'Amministrazione Comunale sulla base della convenienza economica e dell'opportunità in termini di visibilità.

Lo sponsor esclusivo non può comunque in alcun modo influenzare il programma delle iniziative o il target di riferimento.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di

sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

#### 10. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Ente Locale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di rifiutare qualsiasi proposta che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsor. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi pregiudizio o danno all'immagine del comune di Cassano All'Ionio o alle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- la reputi inaccettabile per messaggi contrari ai principi costituzionali, non rispettosi della dignità della persona, offensivi di valori condivisi o contenenti espressioni di fanatismo, razzismo, violenza, odio o minaccia o motivi di opportunità generale.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale dell'accordo.

Sono, altresì, esclusi dagli accordi di sponsorizzazione e collaborazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Cassano All'Ionio o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune di Cassano All'Ionio decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Il riscontro di false attestazioni nella documentazione presentata comporterà:

- la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- la rifusione con interessi di legge dell'eventuale danno provocato all'Amministrazione.

#### 11. APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e i relativi contratti, se ritenuti di interesse per l'Amministrazione comunale, saranno approvati con Deliberazione di Giunta Comunale.

#### 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e sino alla fine della gestione del contratto, secondo le modalità e finalità di

cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 ove compatibile con il predetto Regolamento. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai succitati riferimenti normativi al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse;

il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura d'appalto in oggetto;

i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassano All'Ionio (CS).

13. PUBBLICAZIONE

Il Presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio On-line del sito istituzionale e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, con particolare riferimento agli artt. 26 e 27 e dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009 al fine di garantire il rispetto del principio della trasparenza.

Per ulteriori informazioni sul presente Avviso:

Responsabile del Procedimento: Dott. Salvatore Iannicelli

Contatto Telefonico: 0981/780269

Cassano All'Ionio, lì 08.02.2024

Il Responsabile dell'Area II – Socio Turistico Culturale  
Dott. Salvatore Iannicelli