

# CURRICULUM VITAE

## DE MARCO ANGELO

### DATI PERSONALI

---

Data di nascita: 22/02/1966

Luogo di nascita: Firmo (CS)

Residenza: Firmo via Tarsia n. 9

Stato civile: celibe

Nazionalità: italiana

Telefono: 347/4222593

E-mail: a.de.marco@libero.it

### SERVIZIO MILITARE

---

05/06/1991 – 28/05/1992

Servizio militare prestato presso il 91° Battaglione fanteria “Lucania” di Potenza

### ISTRUZIONE

---

- 1980-1985 Diploma di maturità scientifica conseguita presso il liceo Scientifico “E. Mattei” di Castrovillari (CS) con votazione di 60/60.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 15/05/1991 presso l’Università degli Studi di Roma – La Sapienza con votazione di 110/110 e lode.
- Tesi di laurea in diritto civile, relatore prof. Pietro rescigno, su: “Gli Statuti delle associazioni non riconosciute”.
- 1993-1995 Frequenza corso post-laurea in diritto civile, penale ed amministrativo presso la scuola di preparazione al concorso per uditore giudiziario svolto a Roma dal giudice Rocco Galli.
- 1995-1996 Frequenza corso post-laurea in diritto civile, penale ed amministrativo presso la scuola di preparazione al concorso per uditore giudiziario svolto a Roma dal consigliere di stato dott. Cirillo.
- 1996 Scuola di perfezionamento per curatori fallimentari presso l’Università degli studi di Roma organizzata dall’Ordine degli avvocati e dall’Ordine dei dottori commercialisti di Roma.
- 2000 I° corso per tutor indetto dalla SSPAL
- 2000 corso di aggiornamento professionale per segretari comunali denominato “Progetto Merlino” indetto dalla SSPAL

E

COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO

Protocollo N.0033688/2023 del 22/11/2023

- 2001 SPE.S II Corso di specializzazione per l' idoneità di segretario generale
- 2012 SEFA Corso di specializzazione per l' idoneità di segretario generale di fascia A

#### CONCORSI ED ESAMI SUPERATI

- Esame di abilitazione alla professione forense
- Concorso per segretario comunale indetto con D.M. 31/01/1996
- Esame finale del corso di aggiornamento professionale per segretari comunali denominato "Progetto Merlinò" indetto dalla SSPAL
- Esame di idoneità a segretario generale svolto dalla S.S.P.A.L. (SPE.S II 2001)
- Esame di idoneità a segretario generale di fascia A svolto dalla S.S.P.A.L. (SEFA 2010)

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1991 – 1995 Tirocinio forense presso lo studio dell'avv. Angelo Capparelli in Spezzano Albanese.
- 1991 - 1992 Tirocinio notarile presso lo studio del dott. Domenico Zotta;
- 1992 - 1993 Tirocinio notarile presso lo studio del dott. Giovanni Carlo Gamberale;
- 1996-1997 Procuratore legale presso lo studio di diritto civile ed amministrativo dell'avv. Caracciolo di Sarno in Roma.
- 20/03/1997 Segretario comunale presso la sede convenzionata di Campertogno – Piode (VC)
- 16/07/1998 Segretario comunale presso la sede convenzionata di Cleto – Serra d'Aiello (CS)
- 29/04/1999 Segretario comunale presso il Comune di Mormanno (CS)
- 01/11/1999 – 13/05/2002 Segretario comunale con funzioni di direttore generale e responsabile dell'area amministrativa presso il Comune di Firmo (CS)
- 01/08/2003 Segretario comunale presso la sede convenzionata di classe III Firmo - Altomonte (CS)
- 16/11/2004 Segretario comunale con funzioni di responsabile dell'area amministrativa presso il Comune di Frascineto (CS)
- 12/07/2007 – 14/08/2009 Segretario generale del Comune di Cassano all'Ionio (CS)
- 12/11/2009 Segretario comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Mormanno e Lungro (CS)
- 24.03.2015 Segretario comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Mormanno, Lungro e Firmo
- 23/10/2017 Segretario comunale reggente presso i comuni di Lungro e Firmo (CS)
- 06/03/2018 Segretario generale presso i Comuni di Morano Calabro e Lungro
- 01/01/2006 – 31/10/2007 Segretario del Consorzio dei servizi sociali del Pollino (CS)
- Tutor del corso di aggiornamento professionale per segretari comunali denominato "Progetto Merlinò" indetto dalla SSPAL 16/11/2004

#### LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua francese

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Buona dimestichezza nell'uso del computer in ambiente windows e con software word, works, excel e nell'utilizzo di internet