

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Annamaria Bianchi

📍 Via Sibari, 1 – 87011 Cassano Allo Ionio (CS), Italia

☎ 0981.236984

📞 392.4387953

✉ [studiolegale.bianchi@alice.it](mailto:studiolegale.bianchi@alice.it)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
al 2007 al 2008

## Praticante avvocato

Studio Legale "Avv. Alfredo Ceccherini" di Castrovillari (CS)

Praticante

2009

Dal 2007 al

Settore di diritto civile

## Assistente volontario

Università Magna Grecia di Catanzaro, cattedra di Diritto Processuale Civile, Prof. Rosario Maccarrone, Prof. Carmelo Ripepi

Dal 2011 al 2012

Assistente di cattedra

## Docente

Regione Calabria Assessorato ai Trasporti. Formazione di Istruttori Professionali di Guida  
Docente di Diritto e Legislazione Stradale

Dal 2011 ad oggi

Settore di diritto civile

## Avvocato libero professionista

Attività legale, Civile, Amministrativo, Lavoro, presso il proprio studio legale alla via Sibari, 1 in Cassano Allo Ionio frazione Doria

Avvocato

Settore di diritto civile, amministrativo e lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2014 al 2015

## Corso di Aggiornamento

Livello7EQF

Università "Magna Grecia" di Catanzaro, facoltà di Giurisprudenza

Il recupero del credito in Europa procedimento ingiuntivo e procedura esecutiva UE le direttive ed i regolamenti DEONTOLOGIA E RIFORMA FORENSE: questioni deontologiche e previdenziali  
Indirizzi normativi e giurisprudenziali sul T.U. Espropriazioni

Dal 2013 al 2014	<p><b>Corso di Aggiornamento</b></p> <p>Ordine degli Avvocati di Castrovillari</p> <p>Prima della riforma di condominio: soluzioni positive a problemi concreti (Organizzato da ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari) nell'individuazione, accertamento e repressione degli abusi edilizi ed urbanistici.</p>	Livello 7EQF
Dal 2012 al 2013	<p><b>Corso di Aggiornamento</b></p> <p>Ordine degli Avvocati di Castrovillari</p> <p>La Centrale Rischi Interbancaria: disciplina della segnalazione e responsabilità dell'Istituto di Credito Il procedimento disciplinare. Gli illeciti edilizi e urbanistici tra diritto penale ed amministrativo - Sovrapposizioni tra normativa penale ed amministrativa nell'individuazione, accertamento e repressione degli abusi edilizi ed urbanistici.</p>	Livello 7EQF
Dal 2010 al 2011	<p><b>Corso di Aggiornamento</b></p> <p>AIAF</p> <p>LA SEPARAZIONE ED IL DIVORZIO: L'AFFIDAMENTO DEI FIGLI</p>	Livello 7EQF
Dal 1997 al 2007	<p><b>Laurea in Giurisprudenza</b></p> <p>Università "Magna Grecia" di Catanzaro, facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Economia Politica, Diritto Costituzionale, Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Sociologia del diritto, Diritto pubblico comparato, Diritto commerciale; Storia del diritto italiano I, Diritto industriale, Diritto del lavoro; Diritto internazionale, Diritto privato comparato, Diritto parlamentare, Diritto penale, Criminologia, Medicina legale assicurazioni, Procedura penale, Diritto processuale civile, Diritto tributario, Diritto proc. penale comparato, Diritto civile, Diritto internazionale privato e processuale, Diritto Amministrativo</p>	Livello 7EQF
Dal 1992 al 1997	<p><b>Licenza Liceale</b></p> <p>Liceo Ginnasio Statale "G. Galilei" di Trebisacce (CS)</p> <p>Diploma di scuola superiore secondaria</p>	Livello 4EQF

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A1	A2	A1	A2	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

**Competenze comunicative** Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.

**Competenze organizzative e gestionali** Leadership (attualmente gestisco lo studio con la presenza di 2/3 collaboratori)

**Competenze professionali** Buona padronanza della materia processuale e della gestione di una lezione.

**Competenze informatiche**

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- buona padronanza di software di fotoritocco
- media padronanza di software di tipo gestionale

**Patente di guida** B

Tanto ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi della Legge 675/96 e s.m.i..

Cassano Allo Ionio li, 21 settembre 2019.

Annamaria Bianchi