



Comune di Cassano All'Jonio
(Provincia di Cosenza)

Deliberazione originale del consiglio comunale

Responsabile del procedimento:

N. 31 del reg.
data 7-10-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI CARATTERE SOCIO-ASSISTENZIALE IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE E/O A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

L'anno duemiladiciassette, il giorno due, del mese di Ottobre nella sala delle adunanze consiliari del comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di regolamento, risultano all'appello nominale:

Giovanni Papasso - SINDACO - presente -

CONSIGLIERI	PRES ENTI	ASS ENTI	CONSIGLIERI	PRESE NTI	ASSE NTI
Alfano Filomena Marianna	×		La Regina Leonardo	×	
Clausi Antonio	×		Laurito Clementina Felicia	×	
Cosenza Elda Antonella	×		Lonigro Antonio	×	
Fasanella Elisa	×		Martucci Antonio	×	
Garofalo Luigi	×		Notaristefano Pasqualino C.	×	
Giardini Francesco	×		Pirillo Stella		×
Graziadio Giuseppe	×		Scarano Gaetano	×	
Iacobini Ivan	×	×	Tufaro Franco	×	

Presenti n. 15

assenti n. 2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede Laurito Clementina Felicia nella sua qualità di Vice Presidente del Consiglio
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott. Antonio Fasanella.

La seduta è **pubblica**

IL COSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- **Che** il Comune di Cassano da tempo si trova ad affrontare una situazione di vera e propria emergenza sul piano sociale, a causa della grave crisi economica ed occupazionale che ha investito il Paese e che a Cassano fa sentire la sua influenza in maniera ancora più marcata;
- **Che** numerosi cittadini e famiglie in difficoltà economica quotidianamente si rivolgono al Sindaco per chiedere aiuto, trovandosi in situazioni emergenziali per le quali non riescono a soddisfare le esigenze più elementari del vivere quotidiano;
- **Che** il Sindaco e l'Amministrazione Comunale, sin dall'inizio, hanno cercato in via prioritaria di dare il necessario sostegno ai cittadini più deboli e svantaggiati, soprattutto per mancanza di opportunità di lavoro, che nel Comune di Cassano All'lonio costituiscono una larga parte della società;
- **Che** pertanto sono state attivate una serie di misure atte a lenire, nell'immediato, il disagio di numerose persone, per rispondere ai loro bisogni più urgenti ed evitare situazioni di emarginazione e disperazione, soprattutto in presenza di bambini, anziani, disabili e persone affette da gravi e particolari patologie, accertando la situazione di bisogno attraverso la mappatura del disagio sociale redatta dagli Uffici e/o da altri Uffici competenti (VV.UU.), basata sulle richieste prodotte per l'accesso ad altri servizi di sostegno ed aiuto sociale, messi a bando dall'Amministrazione Comunale, quali il Banco Alimentare, l'esenzione Ticket mensa scolastica, ecc. o il Servizio di Sostegno per l'Inclusione Attiva (S.I.A.), finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- **Che** al fine di rendere più organiche ed efficaci le misure atte a lenire il bisogno ed il disagio delle categorie sociali più deboli, il Sindaco propone l'approvazione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici di carattere socio-assistenziale in favore di persone bisognose e/o a rischio di emarginazione per disciplinare un quadro più avanzato e moderno di solidarietà sociale, regolamentando gli interventi di assistenza economica e l'accesso ad agevolazioni e benefici economici a favore delle persone singole e delle famiglie;

Considerato:

- **Che** la Legge n. 241/90 all'art 12 comma 1 prevede espressamente che "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- **Che** la concessione dei benefici di cui al richiamato art. 12 della Legge n.241/90, sottende alla predisposizione ed approvazione di apposito Regolamento comunale il quale preveda le modalità di accesso ai benefici in esso previsti;
- **Che** il sistema integrato dei servizi sociali, di cui alla Legge Quadro n. 328/00, nonché alla L.R. n. 23/2003 ispirano l'azione dell'Ente, da una parte al riconoscimento del diritto del cittadino ad accedere al sistema degli interventi sociali e, dall'altra, a garantire i necessari supporti, anche di carattere finanziario, attraverso la regolamentazione per il loro accesso e fruibilità, cercando di sottrarre ogni decisione alla discrezionalità del singolo amministratore e/o dell'ambito burocratico dell'Ente stesso;

- **Che** il D.lgs 109/1998: "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate" e successive modifiche ed integrazioni, prevede le modalità per la determinazione dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente, per accedere alle prestazioni sociali agevolate;

Ritenuto, pertanto, dover approvare il Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici di carattere socio-assistenziale in favore di persone bisognose e/o a rischio di emarginazione, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Sentita la relazione dell'Ass. Oriolo e gli interventi del Cons. Tufaro e del Sindaco, in atti riportati;

- Per tutte le ragioni espresse
- Ad unanimità di voti
- Visto il Dlgs. N. 267/2000

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici di carattere socio-assistenziale in favore di persone bisognose e/o a rischio di emarginazione, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, costituito da 11 articoli;

- **Di stabilire** che il Regolamento allegato al presente atto entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- E con lo stesso esito di votazione, ad unanimità, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



Comune di Cassano All'Jonio
PROVINCIA DI COSENZA

REGOLAMENTO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
ECONOMICI DI CARATTERE SOCIO-
ASSISTENZIALE IN FAVORE DI PERSONE
BISOGNOSE E/O A RISCHIO DI
EMARGINAZIONE**

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N. _____ DEL _____

INDICE:

- Articolo 1: Normativa
- Articolo 2: Oggetto del Regolamento
- Articolo 3: Principi e finalità
- Articolo 4: Destinatari degli interventi
- Articolo 5: Requisiti.
- Articolo 6: Criteri di accesso ai benefici.
- Articolo 7: Accertamento stadi di bisogno o indigenza
- Articolo 8: Tipologia di intervento delle prestazioni socio-economiche
- Articolo 9: Documentazione
- Articolo 10: Controlli amministrativi
- Articolo 11: Applicazione , validità e decorrenza.

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DI CARATTERE SOCIO-ASSISTENZIALE IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE E/O A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

ART. 1 - NORMATIVA

1. Il presente Regolamento adottato ai sensi dell'art.12 della legge 07/08/1990, n.241, disciplina le modalità e i criteri per l'accesso, da parte dei cittadini residenti, al Sistema degli interventi dei Servizi Sociali, che il Comune di Cassano all'Ionio garantisce, in forma gratuita, sulla base della valutazione della situazione economica del soggetto richiedente, nell'ambito di quelle che sono le proprie funzioni socio-assistenziali, in relazione a quanto prevede la Legge n. 328/2000, "Legge quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la Legge Regionale n. 23/03. Infatti, per "Prestazioni Sociali" si intendono, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 8 Novembre 2000 n. 328, tutte le attività relative all'erogazione di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita. Tali prestazioni si intendono concesse limitatamente a coloro in possesso di particolari requisiti di natura economica.

ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Con il presente Regolamento il Comune di Cassano All'Ionio nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi a persone e nuclei familiari, al fine di concorrere all'eliminazione di situazioni di disagio economico o di necessità di prevenire condizioni di emarginazione sociale, nell'ambito delle risorse economiche stanziare annualmente a tale fine.

ART. 3 - PRINCIPI E FINALITA'

1. La finalità precipua del presente Regolamento è quella di tracciare le linee entro cui il diritto della persona a poter accedere ai contributi sociali, per superare lo stato di disagio in cui si trova per situazioni contingenti o per ragioni più profonde e che investono la sua storia familiare, sociale, psicologica, ambientale, economica ecc. Sia sempre salvaguardato, in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente e alla certezza degli atti amministrativi da adottare in conformità ai criteri previsti dai successivi articoli;
2. Difatti, il Regolamento disciplina le modalità degli aiuti di carattere socio-assistenziale rivolti a far superare le situazioni di disagio socio-economico che determinano il più delle volte accentuate forme di marginalità ed esclusione sociale.

ART. 4 – DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

1. Sono destinatari degli interventi i residenti nel territorio comunale, che si trovino in temporaneo o permanente stato di bisogno. Gli uffici comunali effettueranno tutti i controlli e le segnalazioni previste ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 5 – REQUISITI

1. Per l'accesso alla prestazione economica è necessario che i soggetti di cui all'art. 4 si trovino in condizioni di indigenza e comprovato bisogno, cioè privi di reddito ovvero con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) che non superi la soglia di € 5.000,00.
2. Costituisce requisito alternativo il provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che imponga interventi e prestazioni socio-assistenziali in favore di un soggetto.
3. Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo non costituisce il sorgere di alcun diritto essendo necessaria effettuare una nuova e completa istruttoria.

ART. 6 – CRITERI DI ACCESSO AI BENEFICI

1. Pur salvaguardando il principio che la rete dei servizi ha carattere universale e che ogni Cittadino residente ha la possibilità di accedervi, in forma gratuita o a pagamento, al fine di rimuovere e superare le situazioni di bisogno, gli interventi prioritariamente devono essere garantiti a quanti versano in stato di bisogno accertato, ovvero rientrare nei seguenti criteri:
 - a. Essere in condizioni di povertà, in relazione al reddito insufficiente e anche in relazione alle esigenze di sopravvivenza del nucleo familiare;
 - b. Essere nell'impossibilità totale o parziale di potere, per condizioni psico-fisiche, fare fronte alle proprie esigenze sussistenziali e/o del proprio nucleo familiare;
 - c. Essere sottoposto a restrizioni da parte dell'Autorità Giudiziaria tali da non consentire alla persona lo svolgimento di un'attività lavorativa o la ricerca della stessa;
 - d. Essere in stato di gravidanza, in assenza di reddito e/o di ogni forma di assistenza parentale;
 - e. Essere persona senza fissa dimora, in assenza di una rete parentale ed in mancanza di qualsiasi reddito;
 - f. Rientrare in tutte le altre situazioni di indigenza e difficoltà che il Servizio Sociale dell'Ente riterranno rilevanti ai fini dell'attivazione delle forme di aiuto.

ART. 7 – ACCERTAMENTO STATO DI BISOGNO O INDIGENZA

1. L'accertamento dello stato di bisogno si effettua sia per mezzo della valutazione della situazione economica, attraverso la presentazione della documentazione più idonea, quanto sulla base dell'analisi sociale ed ambientale della persona e/o del nucleo da ammettere al beneficio, a cura dell'Assistenza Sociale, che può essere coadiuvata dalla Polizia Municipale .
2. Lo stato di bisogno del beneficiario può essere altresì accertato attraverso la mappatura del disagio sociale derivante dalle richieste prodotte per usufruire degli altri servizi di aiuto messi a bando dall'Amministrazione Comunale, quali il "banco alimentare", l'esenzione/riduzione ticket mensa scolastica, e per il SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva), finanziato dal ministero per il lavoro e le politiche sociali.

ART. 8 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO DELLE PRESTAZIONI SOCIO-ECONOMICHE

1. Sulla base della complessità delle singole situazioni sociali, le prestazioni socio-economiche possono essere di diversi tipi e concesse in base alle disponibilità economiche dell'Ente:

- a) **Ticket farmaceutico** per l'accesso all'acquisto di farmaci non dispensati dal SSN e, comunque, ritenuti utili e funzionali alla cura della malattia. In tutti i casi la richiesta del ticket farmaceutico dovrà essere corredata dalla ricetta del medico curante o da specialista, non antecedente a giorni 30 rispetto alla data di presentazione di accesso alla prestazione.

Di norma e, comunque, a seconda la disponibilità del bilancio, l'importo del ticket va da un minimo di € 10.00 ad un massimo di € 50.00.

Nell'arco dell'anno la stessa persona o nucleo familiare può accedere ad un massimo di 2 (due) interventi ticket da € 50.00 e di numero 10 (dieci) ticket da € 10.00.

In ogni caso la somma totale del ticket assegnato a fine anno non potrà superare il tetto di € 200.00, maggiorati sino ad € 250.00 nel caso si tratti prevalentemente di farmaci prescritti a minori,

La giunta comunale, con proprio atto deliberativo, destinerà una somma di bilancio assegnandola all'Ufficio Economato.

I richiedenti dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco, su modello predisposto dall'Ente, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato da documento di riconoscimento, codice fiscale e da certificazione ISEE, che non potrà superare la soglia di € 5.000,00, per come previsto all'art. 5- c.1 del presente regolamento.

b) Bonus utenze.

1. Il Bonus viene concesso per far fronte alle spese derivanti dal consumo di energia elettrica (uso domestico) e gas metano, ed evitare l'interruzione di tali servizi soprattutto in caso di famiglie con minori, disabili o anziani
2. L'importo per ogni bonus, fermo restando la disponibilità di bilancio, va da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 100,00.
3. Nell'arco dell'anno la stessa persona può accedere fino ad un massimo di 2 (due) bonus.
4. La giunta comunale, con proprio atto deliberativo, destinerà una somma di bilancio assegnandola all'Ufficio Economato.
5. I richiedenti dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco, su modello predisposto dall'Ente, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato da documento di riconoscimento, codice fiscale e da certificazione ISEE, che non potrà superare la soglia di € 5.000,00, per come previsto all'art. 5- c.1 del presente regolamento e da copie bollette utenze.

c) Contributi economici straordinari

1. I contributi economici straordinari vengono concessi **una tantum** in favore di soggetti o nuclei familiari per superare bisogni di carattere urgente e contingente, inerenti a necessità primarie (acquisto libri e sussidi scolastici, vestiario e viveri per bambini o neonati, ecc.).
2. L'importo unitario massimo non deve superare la somma di € 100,00.
3. La giunta comunale, con proprio atto deliberativo, destinerà una somma di bilancio nella piena disponibilità del Sindaco, assegnando tale somma all'Ufficio Economato.
4. Il Sindaco, accertato lo stato di bisogno ed indigenza per come previsto all'Art. 7 del presente regolamento, potrà autorizzare l'Ufficio Economato all'erogazione del contributo straordinario.
5. I richiedenti dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco, su modello predisposto dall'Ente, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato da documento di riconoscimento, codice fiscale e da certificazione ISEE, che non potrà superare la soglia di € 5.000,00, per come previsto all'art. 5- c.1 del presente regolamento.
6. Tali contributi hanno carattere di eccezionalità e possono essere concessi ai richiedenti per un massimo di 3 (tre) volte nel corso dell'anno.

d) Contributi per spese funerarie

1. Il contributo per Spese Funerarie è stabilito in € 500,00.
2. Il contributo viene concesso con Deliberazione della Giunta Comunale sulla base della documentazione reddituale del defunto e/o dei suoi parenti entro il quarto grado, fermo restando le disponibilità del bilancio.

3. La domanda va presentata da uno dei parenti del defunto entro e non oltre il trentesimo giorno lavorativo dal decesso, corredata dalla certificazione ISEE, che non potrà superare la soglia prevista all'Art. 5 – c.1 del presente regolamento.

e) Aiuti economici a soggetti affetti da gravi patologie.

1. Rientrano tutti quei soggetti affetti da gravi patologie (tumori, cardiopatie gravi, malattie degenerative, ecc.) che richiedono cure in nosocomi e centri specializzati, soprattutto fuori regione, che vivono in condizioni di grave disagio economico.
2. Con deliberazione di Giunta Comunale viene destinata, fatta salve le disponibilità di bilancio, una somma per la concessione di aiuti economici straordinari a soggetti affetti da particolari e gravi patologie,
3. La giunta comunale, con medesimo atto deliberativo, fornisce atto di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali per la concessione di contributi straordinari di € 300.00 ai soggetti affetti da gravi patologie che hanno prodotto istanza corredata da certificato medico attestante la patologia, la cui data non deve essere anteriore a giorni 30 rispetto a quella di ricovero o visita presso nosocomi o centri di cura, soprattutto fuori regione.
4. La domanda dovrà essere corredata da certificazione ISEE, che non potrà superare la soglia prevista all'Art. 5 – c. 1 del presente regolamento.
5. Tali contributi possono essere concessi fino ad un massimo di 2 (due) volte l'anno.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE

1. I soggetti che inoltrano istanza per ottenere contributi economici di carattere socio-assistenziale dovranno allegare alla richiesta di intervento la documentazione comprovante lo stato di necessità, nonché qualunque altro documento venga richiesto per il perfezionamento della pratica.
2. La documentazione prodotta viene conservata presso gli archivi del servizio sociale.

ART. 10 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di adempiere a tutti i controlli, anche a campione, avvalendosi dell'ausilio degli uffici comunali competenti (quali ad esempio l'Ufficio ICI, l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Urbanistica), la Motorizzazione, il Ministero delle Finanze (anche attraverso il sistema telematico SIATEL), per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e raccolte nel corso dell'istruttoria, ai fini dell'accoglimento della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sollecitando, se necessario l'intervento della Guardia di Finanza.

2. In caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese, si provvederà a sospendere l'erogazione del contributo, al recupero forzoso delle somme eventualmente già erogate ed alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria.

ART. 11 – APPLICAZIONE, VALIDITA' E DECORRENZA

1. Il Presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cassano All'Jonio

Oggetto: Richiesta contributo per spese farmaceutiche.

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

Via _____ C.F.: _____

TEL: _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
(ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 – Art. 76)

Dichiara, altresì, che il reddito familiare derivante da certificazione ISEE è pari ad
€.....

Pertanto, chiede alla S.V. l'erogazione di un contributo per spese funerarie.

Allega: 1) copia documento identità – Copia Codice Fiscale- 3) Modello ISEE- 4)
prescrizione medica

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 156 del
30/06/2003 (T.U. sulla Privacy)

Cassano All'Jonio, li _____

FIRMA

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cassano All'Ionio

Oggetto: Richiesta contributo straordinario per soggetti affetti da gravi patologie

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

Via _____ C.F.: _____

TEL: _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
(ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 – Art. 76)

Dichiara, altresì, che il reddito familiare derivante da certificazione ISEE è pari ad €.....

Pertanto, chiede alla S.V. l'erogazione di un contributo assistenziale per grave patologia.

Allega: 1) copia documento identità – Copia Codice Fiscale- 3) Modello ISEE- 4) Copie Certificazioni Medico-specialistiche

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 156 del 30/06/2003 (T.U. sulla Privacy)

Cassano All'Ionio, li _____

FIRMA

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cassano All'Ionio

Oggetto: Richiesta contributo per spese funerarie

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

Via _____ C.F.: _____

Nella sua qualità di _____ del /la defunto/a _____

Deceduto/a il _____

TEL: _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 – Art. 76)

Dichiara, altresì, che il reddito familiare derivante da certificazione ISEE è pari ad €.....

Pertanto, chiede alla S.V. l'erogazione di un contributo per spese funerarie.

Allega: 1) copia documento identità – Copia Codice Fiscale- 3) Modello ISEE-

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 156 del 30/06/2003 (T.U. sulla Privacy)

Cassano All'Ionio, li _____

FIRMA

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cassano All'Ionio

Oggetto: Richiesta bonus utenze

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

Via _____ C.F.: _____

TEL: _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
(ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 – Art. 76)

Dichiara, altresì, che il reddito familiare derivante da certificazione ISEE è pari ad €.....

Pertanto, chiede alla S.V. l'erogazione di un bonus per pagamento utenze.

Allega: 1) copia documento identità – Copia Codice Fiscale- 3) Modello ISEE- 4) Copia bollette utenze

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 156 del 30/06/2003 (T.U. sulla Privacy)

Cassano All'Ionio, li _____

FIRMA

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cassano All'Ionio

Oggetto: Richiesta contributo economico straordinario.

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

Via _____ C.F.: _____

TEL: _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
(ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 – Art. 76)

Dichiara, altresì, che il reddito familiare derivante da certificazione ISEE è pari ad
€.....

Pertanto, chiede alla S.V. l'erogazione di un contributo economico straordinario.

Allega: 1) copia documento identità – Copia Codice Fiscale- 3) Modello ISEE-

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 156 del
30/06/2003 (T.U. sulla Privacy)

Cassano All'Ionio, li _____

FIRMA

Pareri sulla deliberazione (art. 49 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA: UFFICIO _____

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata.

Osservazioni: Nessuna _____

Motivazione: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente deliberazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

Cassano All'ionio, li _____



Il Responsabile Sett. AA.GG
Dott. Antonio Fasanella

PER LA REGOLARITA' CONTABILE: UFFICIO RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata.

Osservazioni: Nessuna _____

Motivazione: "Per relationem" con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente deliberazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di _____ -
sul cap. _____ bilancio _____ imp. n. _____

Cassano All'ionio li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario

Il Segretario Generale

Dott. Antonio Fasanella



Il Presidente del Consiglio

Lauretta Clementina Felicia

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune il giorno 09 OTT 2017,

con protocollo n. 29570 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Dalla residenza comunale, li 09 OTT 2017

Il responsabile del servizio

_____ sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);

- è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla residenza comunale, li

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li _____

Il responsabile del servizio